

Complete al recibir el material. Marque sólo lo comprobado y anote cualquier dato faltante. Use las especificaciones y condiciones del lote recibido.

FECHA DE RECEPCIÓN

PEDIDO / PROVEEDOR

COMPUESTO / PRESENTACIÓN

LOTE DEL VIAL

☐ **Identificación**

Compuesto, presentación y cantidad coinciden con el pedido.

☐ **Lote y documentos**

El lote del vial coincide con el informe o tiene correspondencia documentada.

☐ **Integridad del envío**

Revisé caja, vial, cierre y etiqueta; registré daños o alteraciones visibles.

☐ **Condiciones de recepción**

Registré las condiciones exigidas por el proveedor y cualquier desviación.

☐ **Informe de análisis**

Identifiqué emisor, número, fechas, métodos, resultados y alcance del informe.

☐ **Conservación**

Consulté las condiciones específicas del lote y registré dónde se resguarda.

☐ **Discrepancias**

Documenté lo pendiente y lo canalicé al responsable antes de liberar el lote.

OBSERVACIONES / DATOS FALTANTES / ACCIÓN Y RESPONSABLE

REVISÓ

REGISTRO O REFERENCIA INTERNA

Este registro no sustituye el procedimiento del laboratorio ni demuestra la aptitud del material. La liberación corresponde a su responsable conforme a los requisitos del protocolo.

Uso exclusivo en investigación de laboratorio. No es una guía de administración en personas ni animales.

Lectura complementaria: <https://pureza.mx/guias/como-leer-un-certificado-de-analisis>